**Договор №\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по уходу и присмотру за детьми школьного возраста**

**в группах продлённого дня**

г. Рязань «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 13» ,осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 17 июня 2015 г., рег. № 27-2255, выданной Министерством образования Рязанской области бессрочно (в дальнейшем – Исполнитель), в лице директора Бобровой Натальи Викторовны, действующей на основании Устава школы от 12 мая 2015 г, рег. № 276, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО законного представителя несовершеннолетнего лица, именуем в дальнейшем «****Заказчик****», действующий в интересах несовершеннолетнего)* и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество ребенка) (класс)*

именуемого в дальнейшем – «Ребенок», с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Письмом Министерства образования и науки РФ от 24 сентября 2014 г. N 08-1346 "О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня" и иными правовыми актами, настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Предметом Договора является оказание платной услуги по уходу и присмотру за ребенком в группе продленного дня (далее ГПД), осуществляемой за рамками федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования.
   2. Под уходом и присмотром за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
   3. Услуга по присмотру и уходу за Ребенком в ГПД включает в себя:

- хозяйственно-бытовое обслуживание;

- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок,  подвижных игр и  занятий по интересам, организацию самоподготовки).

1.4. Уход и присмотр за детьми школьного возраста осуществляется очно в смешанных возрастных группах продолжительностью 6 часов в день (30 часов в неделю) в соответствии с утверждённым Исполнителем рабочим планом с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. по «26» мая 2023 г. (за исключением выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или других форс-мажорных обстоятельств).

1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Исполнитель обязан:**
      1. Зачислить по заявлению Заказчика ребенка в ГПД;
      2. Ознакомить Заказчика с режимом работы ГПД;
      3. Уважать честь и достоинство ребенка;
      4. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время его пребывания в ГПД;
      5. Обеспечивать условия пребывания ребенка в ГПД в соответствии с требованиями санитарных норм;
      6. Предоставлять Заказчику интересующую его информацию о работе ГПД;
      7. Информировать Заказчика о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Заказчика или от обеих сторон договора;
      8. Не предоставлять персональную информацию о ребенке в различные организации без согласия Заказчика;
      9. На основании письменного заявления Заказчика сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.
   2. **Заказчик обязан:**
      1. Написать заявление о зачислении в ГПД по соответствующей форме;
      2. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, содействовать их выполнению детьми;
      3. Выполнять правила пребывания в ГПД;
      4. Обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя;
      5. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия ребенка в ГПД;
      6. Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях (за пределами МБОУ Школа №13), самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка);
      7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства. Указать тех родственников, под ответственность которых по письменному заявлению Заказчика может быть передан ребенок после его пребывания в ГПД;
      8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Письменно информировать Исполнителя о третьих лицах, имеющих право передавать и забирать ребенка.
      9. Не посещать Учреждение в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
      10. Нести материальную ответственность за порчу и утрату учеником имущества школы и имущества других детей;
      11. Нести ответственность за воспитание своих детей;
      12. Являться по просьбе Исполнителя для беседы в МБОУ Школа №13;
      13. Проявлять уважение к педагогическим работникам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
      14. Своевременно (ежемесячно) вносить оплату за предоставленные услуги, указанные в п. 1.1. настоящего договора в соответствии с п. 4.1. настоящего договора. **Питание в указанную сумму не входит.** Оплата производится **не позднее 5 числа текущего месяца** в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке. Оплата услуг подтверждается предоставлением Исполнителем банковской квитанции.
   3. **Ребенок обязан:**
      1. Посещать ГПД и следовать указаниям педагогического работника;
      2. Соблюдать дисциплину и санитарно-гигиенические нормы;
      3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя;
      4. Уважительно относиться к другим детям, педагогическим работникам, иным работникам Исполнителя;
      5. Не покидать ГПД без разрешения педагогического работника, соблюдать правила охраны жизни и здоровья.
2. **ПРАВА СТОРОН**
   1. **Исполнитель имеет право:**
      1. Самостоятельно устанавливать режим работы группы продленного дня;
      2. Самостоятельно комплектовать штат педагогических и иных работников, привлечённых к работе по предоставлению услуг, указанных в п. 1.1. настоящего договора; в исключительных случаях, при возникновении необходимости решать вопрос о замене педагога;
      3. Отказать Заказчику и Ребёнку в заключении договора, если Заказчик, Ребёнок в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;
      4. расторгнуть договор досрочно, если Заказчик будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется Заказчику за 7 (семь) календарных дней;
      5. Отчислить ребенка:

- письменного заявления родителей (законных представителей);

- выбытии обучающегося из МБОУ Школа №13;

- отсутствие оплаты за услугу в порядке, установленном договором на оказание услуги по присмотру и уходу в ГПД.

* 1. **Заказчик имеет право:**
     1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора;
     2. В целях защиты прав и интересов детей обратиться с письменным заявлением к Исполнителю, который обязан в установленный законом срок (не позднее, тридцати дней) дать письменный ответ;
     3. В случае конфликта между Заказчиками и педагогическим работником Исполнителя, Заказчик может обратиться к директору или заместителю директора МБОУ Школа №13 для решения данного конфликта.
     4. Посещать МБОУ Школа №13 и беседовать с педагогическим работником после окончания работы Группы по присмотру и уходу;
     5. Предоставлять МБОУ Школа №13 необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья.
  2. **Ребёнок имеет право:**
     1. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам, касающимся процесса нахождения в ГПД;
     2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения процесса, во время нахождения в ГПД;
     3. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ**
   1. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1.1 настоящего договора, в следующем порядке:

**Сентябрь: 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей, Октябрь: 1100 (одна тысяча сто) рублей, Ноябрь: 1100 (одна тысяча сто) рублей, Декабрь: 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей, Январь: 1100 (одна тысяча сто) рублей, Февраль: 750 (семьсот пятьдесят) рублей, Март: 1100 (одна тысяча сто) рублей, Апрель: 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей, Май: 750 (семьсот пятьдесят) рублей.**

Полная стоимость услуг составит 10 400 (десять тысяч четыреста) рублей за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. по «26» мая 2023 г.

* 1. Оплата производится Заказчиком безналичным способом путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя. Оплата производится не позднее 5 числа текущего месяца.
  2. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком путём предоставления Исполнителю квитанции (копии), подтверждающей оплату.
  3. Исполнение обязанности по оплате Заказчиком услуг считается исполненной со дня поступления денежных средств на счет Исполнителя.
  4. **Перерасчёт выплаченных сумм производится в случае пропуска не менее 50% или ½ занятий (2 недели или 14 дней)** по болезни Обучающегося или иной уважительной причины, при обязательном предоставлении медицинской справки или иного подтверждающего документа и по заявлению Заказчика, в счёт следующего календарного месяца.
  5. В случае введения карантинных или иных мероприятий на основании распоряжений органов государственной власти, исключающих возможность очной реализации услуги по присмотру и уходу за детьми школьного возраста, дни отсутствия относятся к неоплачиваемым и по ним производится перерасчёт стоимости услуги в счёт будущего месяца.
  6. На платные услуги устанавливается ежемесячная плата из расчета четырех учебных недель (28 календарных дней). Все занятия, проводимые в дни, выпадающие на 5-ю неделю месяца, в текущем месяце дополнительно не оплачиваются и относятся к месяцам, на которые выпадают установленные государством выходные и праздничные дни. Месяца, на которые выпадают установленные государством выходные и праздничные дни, оплачиваются полностью.

1. **ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. Условия настоящего Договора, могут быть изменены по соглашению сторон или в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;

- по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему Договору (более 1 месяца), либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные Договором, которые затрудняют исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы детей и сотрудников Исполнителя.
  2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если после *двух предупреждений в письменном виде* Ребёнок продолжает нарушать права и законные интересы других обучающихся и работников школы, не соблюдает режим в ГПД, препятствует нормальному осуществлению процесса.
  3. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.
  4. По инициативе Заказчика договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов, связанных с оказанием Услуги.
  5. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по согласованию сторон, оформляются в письменной форме и являются неотъемлемой частью договора.

1. **Ответственность за неисполнение или**

**ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном программами (частью программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания услуги (сроки начала и (или) окончания оказания услуги и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо если во время оказания услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуги и (или) закончить оказание услуги;

6.4.2. Поручить оказать услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуги, а также в связи с недостатками услуги.

6.6.  В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законода­тельством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этими законодательствами.

6.7. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, решаются сторонами путем проведения переговоров или в ином порядке установленным законодательством РФ.

1. **Срок действия договора и другие условия**

7.1.   Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до "26" мая 2023 года.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр хранится у Заказчика, другой – у Исполнителя.

1. **Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель:**  **Муниципальное бюджетное**  **общеобразовательное учреждение**  **«Школа № 13»**  390013 г. Рязань,  Первомайский пр-кт, д.61  **ИНН:** 6228038242  **КПП:** 623401001  **Банк получатель:** Отделение Рязань Банка России// УФК по Рязанской области г. Рязань  **Получатель перевода:** ФКУ Администрации г. Рязани (МБОУ «Школа №13»)  **л/с** 20474001960  **Р/с** 03234643617010005900  **БИК** 016126031  **КБК 00000000000000000130**  **Код ОКТМО** 61701000001  Контактный телефон:  8(4912) 76-79-66    **Директор МБОУ «Школа №13»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Н.В. Боброва** | **Заказчик**  *(родитель или законный представитель)*  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан:  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Обучающийся**  *(фамилия, имя, дата рождения)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт/Св-во о рождении:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан:  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |