



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ г. РЯЗАНИ

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 13»**

390013, г. Рязань, Первомайский проспект, д. 61; телефон: (4912) 76-16-20 Факс: (4912) 76-16-20;
E-mail: sh13.ryazan@ryazan.gov.ru

ПРИКАЗ № 441/1-Д

«Об утверждении Антикоррупционной политики в МБОУ «Школа № 13»

« 16 » декабря 2024г

г. Рязань

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Школа № 13» на 2025г в соответствии с Приложением № 1
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 13»



А.А. Савостьянов

**План
мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Школа № 13»
на 2025 год.**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в образовательном учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года	Директор школы, Комиссия по противодействию коррупции, Зам. директора по УР и ВР, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам образовательного учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.	Использование прямых телефонных линий с директором в МБОУ «Школа № 13» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	Директор школы
4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	в течение года	Директор школы, кл. руководители, зам. директора по ВР
5.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников образовательного учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	в течение года	Директор школы
6.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами образовательного учреждения	в течение года	Заведующий канцелярией, Кадровый работник
7.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение года	Директор школы

8.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение года (по мере необходимости)	Директор школы
9.	Представление в Министерство образования Рязанской области информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников образовательного учреждения и принятых мерах по их устранению	в течение года (по мере необходимости)	Директор школы
10.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
11.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений